

Zápisnica z pedagogickej porady zo dňa 16.6.2026

V Materskej škole P. Dobšinského 4923/38A, Rimavská Sobota

1. Otvorenie rokovania

Rokovanie pedagogickej rady otvorila pani riaditeľka **Andrea Ternóczka**, ktorá privítala prítomných pedagogických zamestnancov a oboznámila ich s programom rokovania.

2. Schválenie programu

Pedagogická rada bola oboznámená s program zasadnutia. Úlohy prijaté uznesením boli splnené.

1. Otvorenie
2. Kontrola uznesenia
3. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti a ŠkVP- zmeny na ďalší školský rok
4. Hodnotenie pedagogických zamestnancov a vedúcich pedagogických zamestnancov
5. Vyhodnotenie krúžkovej a záujmovej činnosti
6. Plán čerpania dovolení pedagogických zamestnancov, aktuálne informácie
7. Organizačné pokyny počas zabezpečenia letných prázdnin
8. Predloženie návrhu na počty detí na školský rok 2026/2027
9. Hodnotenie plnenia aktivít podľa plánu práce MŠ
10. Diskusia- návrhy pedagogických zamestnancov
11. Uznesenie
12. Záver

Program bol **schválený v predloženom znení**.

3. Analýza výchovno-vzdelávacej činnosti a ŠkVP- zmeny na ďalší školský rok

Predkladala: riaditeľka MŠ

- Na pedagogickej rade bol predložený a prerokovaný nový ŠkVP, s novým názvom “ Objavuj hýb sa a poznávaj „ . Sú do neho zapracované stratégie digitálnej transformácie ako aj systém podpory detí v súlade s princípmi inkluzívneho vzdelávania. Nový ŠkVP sa predloží RŠ a následne zriaďovateľovi na schválenie.
- Pedagogická rada bola informovaná že povinné predprimárne vzdelávanie plnilo 17 detí z toho 15 detí nastúpi do ZŠ. Dve deti budú pokračovať v plnení povinného predprimárneho vzdelávania v školskom roku 2026/2027.

Ďalšie dve deti na základe rozhodnutia zákonného zástupcu splnili požiadavky na predčasné zaškolenie a v septembri tiež nastupujú do ZŠ.

4. Hodnotenie pedagogických zamestnancov a vedúcich pedagogických zamestnancov

Predkladá: riaditeľka MŠ

- Pedagogická rada bola oboznámená s formou hodnotenia učiteliek a vedúcich zamestnancov, zároveň boli pedagogickým zamestnancom poskytnuté potrebné materiály a tlačivá, ktoré sa majú odovzdať do 23.6.2026
- Hodnotenie vedúcich pedagogických zamestnancov je tajné a odovzdávajú sa do schránky
- Riaditeľka oboznámila zamestnancov o úspešnom ukončení adaptačného vzdelávania pedagogického asistenta. Pozitívne hodnotila jej doterajšiu prácu s deťmi ako aj pomoc učiteľkám.

5. Vyhodnotenie krúžkovej a záujmovej činnosti

Predkladá: riaditeľka MŠ

- Riaditeľka zhodnotila úroveň, spokojnosť rodičov a detí s činnosťou krúžkov anglického jazyka, futbalovým krúžkom a pohybovým krúžkom
- Navrhla, že v novom školskom roku budú predbežne pracovať krúžok anglického jazyka a futbalový krúžok.
- Vyhodnotila aj spoluprácu s CPPPa P, ako aj s inými inštitúciami.

6. Plán čerpania dovolení pedagogických zamestnancov, aktuálne informácie

Predkladá: Mgr. Trnavská zást. MŠ

- Pedagogická rada bola podrobne informovaná o stave počtu dní dovolení, náhradného voľna a nároku na čerpanie SICK DAY
- Počas prerušenia prevádzky v mesiaci Júl bude každý pedagogický zamestnanec čerpať dovolenku 23 dní a v mesiaci august podľa potrieb MŠ

7. Organizačné pokyny počas zabezpečenia letných prázdnin

Predkladá: riaditeľka MŠ

- Počas mesiaca august budú v prevádzke podľa požiadaviek rodičov potvrdené informovaným súhlasom dve triedy.
- Nadbytočné učiteľky si budú striedavo ďalej čerpať dovolenku

- Náhradná MŠ pre deti bude v mesiaci júl MŠ – Óvoda na ulici Rybárskej v Rimavskej Sobote

8. Predloženie návrhu na počty detí na školský rok 2026/2027

Predkladá: riaditeľka MŠ

- Pani riaditeľka poskytla pedagogickej rade informáciu o počte prijatých žiadostí na škol. rok 2026/2027 , ktorých bolo 44 z toho 20 žiadostiam sa vyhovel. Celková naplnenosť MŠ bude 99%.
- Navrhla predbežný počet detí v triedach Tr. č. 1-18 detí, tr.č.2- 20 detí, tr. č.3. 22detí, tr.č. 4- 22 detí

9. Hodnotenie plnenia aktivít podľa plánu práce MŠ

Predkladá: riaditeľka MŠ

- Skonštatovala , že všetky aktivity podľa ročného plánu MŠ boli splnené a zároveň ocenila ich kvalitu .
- Vyhodnotenie VVČ je potrebné odovzdať do 23.6.2026
- Pani riaditeľka poprosila zamestnancov, aby podali návrhy na vzdelávacie aktivity, do konca júla, ktoré budú zapracované do plánu práce na ďalší školský rok.

10.Diskusia- návrhy pedagogických zamestnancov

Mgr. Trnavská- Vzhľadom na odchod do starobného dôchodku dvoch učiteliek je potrebné navrhnúť kronikárku a správcu školskej knižnice. Dobrovoľne sa ujali tejto činnosti p. uč. Iveta Erdödi ako kronikárka a Mgr. Švantnerová ako správca knižnice a tiež za zapisovateľku sa prihlásila Mgr. Holičová

11.Uznesenia pedagogickej rady

Pedagogická rada jednomyseľne prijala nasledovné uznesenia:

1. Schvaľuje nový ŠkVP- „Objavuj hýb sa a poznávaj“
2. Berie na vedomie predložené informácie.
3. Ukladá splniť prijaté úlohy v stanovených termínoch .
 - Hodnotenie vedúcich pedagogických zamestnancov do 23.6.2026
 - Vyhodnotenie VVČ je potrebné odovzdať do 23.6.2026
 - Odovzdať návrh aktivít na ďalší školský rok do konca júla.

12.Záver

Rokovanie pedagogickej rady ukončila pani riaditeľka **Andrea Ternóczka**

Dátum vyhotovenia zápisnice: 16..6.2026 v Rimavskej Sobote

Zapisovateľ:

Meno a Priezvisko: Milena Petrášiková

Podpis:.....

Overovateľ zápisnice: Mgr. Zuzana Trnavská

Podpis:

Riaditeľka školy: Andrea Ternóczka

Podpis:

Príloha prezenčná listina z pedagogickej rady