

**Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy, P. Dobšinského 4923/38A, Rimavská Sobota**

za školský rok 2024/2025.

Predkladá :

Andrea Ternóczka

Riaditeľka MŠ

Prerokované na pedagogickej rade MŠ
Dňa : 13.10.2025

Schválené RŠ dňa: 22.09.2025

Vyjadrenie rady školy :

Rada školy odporúča zriaďovateľovi
Mesto Rimavská Sobota

schváliť

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ P. Dobšinského 4923/38A,
Rimavská Sobota
za školský rok 2024/2025

Mgr. Miroslava Holičová
Predseda Rady školy
pri MŠ P. Dobšinského 4923/38A,
Rimavská Sobota

Stanovisko zriaďovateľa :

Mesto Rimavská Sobota

schvaľuje

Správu o výsledkoch a podmienkach
výchovno-vzdelávacej činnosti
MŠ P. Dobšinského 4923/38A,
Rimavská Sobota
za školský rok 2024/2025

.....
za zriaďovateľa

Materská škola, P. Dobšinského 4923/38A, Rimavská Sobota

Vyjadrenie Rady školy

Rada školy pri Materskej škole, P. Dobšinského 4923/38A v Rimavskej Sobote na svojom zasadnutí dňa 22.09.2024 prerokovala Správu o výchovno - vzdelávacej činnosti za školský rok 2024/2025 a jednohlasne ju **schválila**.

V Rimavskej Sobote, dňa 22.09.2025

.....
Mgr. Miroslava Holičová
Predseda rady školy

Východiská a podklady:

Správa je vypracovaná v zmysle:

- Vyhlášky Ministerstva školstva SR č. 435/2020 Z.Z o štruktúre a obsahu správ výchovno- vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
- V zmysle školského zákona č. 245/2008 Z.z., Štátneho vzdelávacieho programu .
- Vyhlášky MŠ SR č. 308/2009 Z. z. o materskej škole a vyhláška č. 541/2021 Z. z. o materskej škole.
- Koncepcie materskej školy
- Školského vzdelávacieho programu „Hrou za zdravím a poznáním“
- Plánu práce materskej školy- 2024/2025,
- Informácií o činnosti Rady školy pri MŠ Dobšinského 4923/38A Rimavská Sobota,
- Analýzy VVČ a plánu práce Metodického združenia na školský rok 2024/2025
- Správa o výsledkoch školskej inšpekcie

Správa
o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
Materskej školy P. Dobšinského 4923/38A v Rimavskej Sobote
za školský rok 2024/2025.

I.

a) Základné identifikačné údaje o materskej škole (§ 2 ods. 1 písm. a)

1. *Názov školy :* Materská škola
2. *Adresa školy :* P. Dobšinského 4923/38A, Rimavská Sobota
3. *Telefónne číslo :* 047/5622406, 0911 983 062
4. *Internetová adresa :* email : msdobsinskeho@rsnet.sk

b) Základné identifikačné údaje ozriad'ovateľovi (§ 2 ods. 1 písm. b)

1. *Názov zriaďovateľa:* Mesto Rimavská Sobota
2. *Sídlo:* Svätoplukova 9, Rimavská Sobota
3. *Telefónne číslo :* 047/5631139, 5631140, 5631070, 5621566
4. *Adresa elektronickej pošty:* mesto@rimavskasobota.sk

Vedúci zamestnanci školy :

Meno a priezvisko	Funkcia
Andrea Ternóczka	riaditeľka MŠ
Mgr.Zuzana Trnavská	zástupkyňa riaditeľky MŠ
Barbara Juhászová-zastupujúca počas RD Lucia Svinčiaková od 01.03.2025	Hospodársko-administratívna pracovníčka
Marcela Oštromová	vedúca školskej jedálne

- Výchovná starostlivosť: celodenná
- Právna subjektivita: od 1.1.2009

Údaje o poradných orgánoch riaditeľa MŠ

- Pedagogická rada
- Metodické združenie v MŠ
- Združenie rodičov pri MŠ P. Dobšinského 4923/38A, Rimavská Sobota – občianske združenie

Stručná charakteristika pedagogickej rady

Zložená z členov pedagogického kolektívu, bola jednou z organizačných foriem pedagogického zboru, ktorá spájala zodpovednosť riaditeľky MŠ so skupinovým poradenstvom ostatných pedagogických zamestnancov. V tomto školskom roku zasadala 6x

podľa Plánu práce MŠ. Na poradách sa riešili nové legislatívne zmeny v školstve, pedagogické a organizačné problémy v zmysle najnovších odborných poznatkov a pracovných seminárov. Vytváral sa priestor na prenos informácií z metodických podujatí, na prenos poznatkov a skúseností súvisiace s výchovou a vzdelávaním. Prerokoval sa priebeh a výsledky z vnútroškolských kontrol a hospitácií.

Dátumy zasadnutí:	18.8.2024	16.9.2024	25.11.2024	31.1.2025	24.4.2025	30.6.2025
--------------------------	-----------	-----------	------------	-----------	-----------	-----------

Predmetom rokovania boli:

- Prerokovanie a schválenie Plánu práce školy, štruktúru kariérových pozícií
- Prerokovanie a schválenie Školského poriadku, Prevádzkového poriadku
- Oboznámenie s BOZP a PO, vnútornými predpismi školy
- Prerokovanie a schválenie Plánu profesijného rozvoja pedagogických zamestnancov
- Oboznámenie so Správou o výchovno-vzdelávacej činnosti
- Zistenia a závery z kontrolnej a hospitačnej činnosti
- Oboznámenie a schválenie smernice prevencia a riešenie šikanovania detí a žiakov v školách a školských zariadeniach
- Informácie o platnej legislatíve, legislatívnych zmenách
- Hodnotenie školskej spôsobilosti predškolákov za spolupráci CPPaP
- Revidovanie Školského vzdelávacieho programu
- Výsledky výchovno-vzdelávacej činnosti a hospitačnej činnosti.
- Informácie zo vzdelávaní, školení, seminárov, porád riaditeľov
- Stanovenie podmienok k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie
- Vyjadrenie sa ku koncepcii a smerovaniu materskej školy

Podrobnejšie informácie o prerokovaných bodoch a plnení úloh sa nachádzajú v zápisniciach, ktoré sú dostupné k nahliadnutiu v riaditeľni MŠ.

Stručná charakteristika metodického združenia

V školskom roku 2024/2025 metodické združenie pracovalo pod vedením p.Mgr. Miroslavy Holíčovej. Ostatné učiteľky boli jej členmi. Metodické združenie postupovalo podľa vopred vypracovaného a schváleného plánu práce, ktorý akceptoval aktuálne potreby materskej školy a vychádzal z Plánu práce MŠ. Činnosť metodického združenia sa zamerala na metodickú a odbornú úroveň výchovy a vzdelávania v jednotlivých vekových kategóriách detí a to v jednotlivých oblastiach kognitívneho, sociálno-emocionálneho a percepčno-motorického vývoja. Vyhodnocovala sa adaptácia detí, priebeh, problémové situácie a ich riešenia atď. Stretnutia MZ umožnilo pedagogickým zamestnancom poskytovať metodickú pomoc, výmenu pedagogických skúseností a poznatkov zo vzdelávacích podujatí, prebrali sa pripomienky a návrhy na zmeny v budúcom školskom roku. Na prvom stretnutí sa zamestnanci oboznámili aj so zavádzaním podporných opatrení ,s prácou ŠPT, ktorej členmi sú pedagogický zamestnanci, školský psychológ spolu so školskou asistentkou. Koordinátorka školského podporného tímu predstavila plán práce ŠPT na daný rok.

Plán IMZ bol zameraný na:

- Prerokovanie a schválenie Plánu činnosti na školský rok 2024/2025
- Oboznámenie pedagogických zamestnancov s činnosťou ŠPT

- Analýza výchovno-vzdelávacích výsledkov detí v jednotlivých triedach
- Výmena pedagogických skúseností, ich zovšeobecnenie
- Tvorba a kontrola plánu profesijného rastu pedagogických zamestnancov

Dátumy zasadnutí:	24.9.2024	12.11.2024	14.01.2025	01.04.2025	03.06.2025
--------------------------	-----------	------------	------------	------------	------------

Prijali sa návrhy úloh a činností metodického združenia na budúci školský rok. Podrobnejšie informácie o prerokovaných bodoch sa nachádzajú v zápisniciach z rokovania a sú k dispozícii k nahliadnutiu v riaditeľni MŠ.

Stručná charakteristika Združenia rodičov

Združenie rodičov funguje ako občianske združenie s právnou subjektivitou.

Predseda SRRZ-RZ	Mgr. Zuzana Vetráková
Hospodárka	Ing. Diana Bodnárová
Členovia revíznej komisie:	Lucia Vicianová Mgr. Mária Mártonová

Rodičovská rada v školskom roku 2024/2025 zasadala podľa schváleného plánu 2x do roka. Úzko spolupracovala s vedením školy. Jej činnosť sa zameriavala predovšetkým na hospodárenie s fondom SRRZ-RZ a zabezpečovanie aktívnej pomoci pri plánovaných akciách školy. Na svojich stretnutiach sa zaoberala aj otázkou doplnenia a obnovy školského majetku, ako aj vybavenia tried novými učebnými pomôckami a didaktickou technikou, hračkami. Podieľala sa na získaní sponzorov, financovaním osláv MDD a Rozlúčky s predškólakmi koncom školského roka.

Stručná charakteristika Rady školy

Rada školy pri Materskej škole P. Dobšinského 4923/38A, Rimavská Sobota, bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z.Z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

RŠ zasadala podľa plánu zasadnutí 3x, pod vedením predsedníčky Mgr. Miroslavy Holičovej. Členovia RŠ boli pravidelne informovaní s dosiahnutými výsledkami a aktuálnymi problémami školy.

Predmetom rokovania boli:

- Oboznámenie sa s úlohami a poslaním RŠ
- Oboznámenie a schválenie správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti
- Oboznámenie a schválenie výročnej správy činnosti RŠ
- Oboznámenie a schválenie Školského poriadku
- Oboznámenie a schválenie ŠkVP
- Stanovenie podmienok k prijímaniu detí na predprimárne vzdelávanie
- Informácie o organizačnom a materiálnom zabezpečení školy

- Informácie s rokovaniami MsZ, aktuálne problémy

Dátumy zasadnutí RŠ:	09.09.2023	18.03.2025	10.06.2025
-----------------------------	------------	------------	------------

Podrobnejšie informácie o prerokovaných bodoch a plnení uznesenia sa nachádzajú v zápisniciach z rokovania Rady školy a sú k dispozícii k nahliadnutiu v riaditeľni MŠ.

Zloženie členov Rady školy:

Meno a priezvisko	Funkcia	Zvolený/delegovaný za:
Mgr.Miroslava Holičová	predseda	za pedagogických zamestnancov
Marianna Uličná	podpredseda	za pedagogických zamestnancov
Marcela Oštromová	člen	za nepedagog. zamestnancov
JUDr. Anna Zsóriová	člen	poslanec MsZ RS
Mgr.Tomáš Sliva	člen	poslanec MsZ RS
Janka Oštromová	člen	MsÚ
Bc. Agnesa Árvaiová	člen	MsÚ
Zuzana Slovákova	člen	rodič
Dominika Husárová	člen	rodič
Mgr. Marianna Moravčíková	člen	rodič
Mgr. Jana Radnótiová	člen	rodič

Údaje o počte detí v materskej škole

Počet detí: 78

Počet tried: 4

Stav k 15.9.2024						Stav k 31.8.2025				
Ročné	Počet tried	Počet detí	Z toho 2-ročné	Z toho v špec. triedach	Z toho integr.	Počet tried	Počet detí	Z toho 2-ročné	Z toho v špec. triedach	Z toho integr.
2-3-4roč.	1	20	3	0	0	1	20	0	0	0
3-4roč.	1	20		0	0	1	20		0	0
4-5roč.	1	21		0	0	1	21		0	0
5-6roč.	1	17		0	0	1	17		0	0
spolu	4	78		0	0	4	78		0	0

Údaje o počte zapísaných detí do MŠ a detí plniace PPV na rok 2024/2025:

- Počet vydaných rozhodnutí o prijatí detí do MŠ na daný školský rok : **23**
- Počet vydaných rozhodnutí neprijatí dieťaťa do MŠ na daný školský rok: **14**
- Počet detí plniace povinné PPV: **16**
- Počet detí s PPPV: **0**

Príprava na školský rok 2025/2026:

- Počet vydaných rozhodnutí o prijatí detí do MŠ na školský rok 2025/2026 : **22**
- Počet vydaných rozhodnutí neprijatí dieťaťa do MŠ na školský rok 2025/2026: **9**
- Počet detí plniace povinné PPV: **17**
- Počet detí s PPPV: **0**

Údaje o výsledkoch hodnotenia podľa poskytovaného stupňa výchovy a vzdelávania :

Predprimárne vzdelanie v zmysle Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie v materských školách získa dieťa absolvovaním posledného ročníka vzdelávacieho programu v materskej škole. V predškolskom zariadení nie sú údaje o výsledkoch hodnotenia ,deti nie sú klasifikované ani iným spôsobom hodnotené. Hodnotiacimi kritériami je dosiahnutie špecifických cieľov, kompetenčne primeraných veku od začiatku dochádzky do materskej školy až do jej ukončenia pred vstupom do ZŠ, je to súhrn vedomostí, zručností, návykov a úroveň sociálnych predpokladov dieťaťa .

V školskom roku 2024/2025 povinné predprimárne vzdelávanie absolvovalo 16 detí vo veku 5-6 rokov. Počet vydaných osvedčení o získaní predprimárneho vzdelávania bolo 16. Jedno dieťa na základe rozhodnutia zákonného zástupcu bolo predčasne zaškolené. Dieťa splnilo všetky požiadavky na prijatie do ZŠ.

Údaje o fyzickom počte zamestnancov a plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov školy ku dňu koncoročnej klasifikácie

Zamestnanci MŠ :	Počet:
Z toho pedagogický	10
Z toho a odborný zam.	1
-kvalifikovaní	11
-nekvalifikovaní	0
-dopĺňajú si vzdelanie	0
Pedagogický asistent	1
Školský psychológ	1
Z toho NZ	8
Z počtu NP	
-upratovačky	2
-školník- kurič	1
-pracovníčka pracovne	1
-hospodársko- administratívna pracovníčka	1
Školská jedáleň	3
Vedúca školskej jedálne	1

Kuchárky	2
Spolu počet zamestnancov MŠ + ŠJ	19

Vysvetlivky:

PZ – pedagogický zamestnanec s kvalifikáciou pre učiteľstvo MŠ

NZ – nepedagogický zamestnancov

Údaje o plnení kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov.

Pri posudzovaní kvalifikačných predpokladov postupujeme podľa vyhlášky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Všetci PZ a odborný zamestnanci spĺňajú kvalifikačné predpoklady. Pri posudzovaní kvalifikačných predpokladov postupujeme podľa vyhlášky č. 1/2020 Z. z. o kvalifikačných predpokladoch pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov.

Kategória: pedagogický zamestnanec -10

Podkategória :

- učiteľ materskej školy - 9
- pedagogický asistent - 1

Kategória: odborný zamestnanec - 1

Podkategória:

- školský psychológ- 1

Kariérne stupne:

- samostatný pedagogický zamestnanec -10
- začínajúci pedagogický zamestnanec -0
- pedagogický zamestnanec s prvou atestáciou- 6
- samostatný odborný zamestnanec- 1

Kariérové pozície pedagogických zamestnancov a odborných zamestnancov:

- učiteľ materskej školy -10
- triedny učiteľ -4

Vedúci pedagogický zamestnanec:

- riaditeľ -1
- zástupca riaditeľa -1

V školskom roku 2024/2025 ped. zamestnanci absolvovali nasledovné vzdelávania:

Forma vzdelávania	Názov vzdelávania	Priebeh vzdelávania Počet zúčastnených
<i>Aktualizačné vzdelávanie</i>	Využitie prostriedkov edukačného portálu VIKI na tvorbu didaktických materiálov v školskom roku 2024/2025	Ukončené 26.2.2024- 8 PZ
<i>Inovačné vzdelávanie</i>	Inovatívne stratégie aktivizujúce vzdelávanie emocionálnej inteligencie dieťaťa v procese výučby	Ukončené 16.12.2024- 2PZ
	Inovatívne stratégie aktivizujúce rozvíjanie kritického myslenia	Ukončené 27.1.2025 - 4PZ
	Diagnostika detí predškolského veku v systéme podporných opatrení	Ukončené 02. a 10.12.2024- 6PZ
	Využitie hry na rozvoj osobnosti dieťaťa	Ukončené 25.4.2025- 1PZ
<i>Odborné semináre, porady, workshopy, webináre</i>	Pracovné stretnutie riaditeľov škôl	11.9.2024-Lučenec- 2 vedúci PZ
	Zmeny vo financovaní MŠ od 1.1.2025	26.11.2024- 1 vedúci PZ
	Krok za krokom k vypracovaniu pracovného poriadku- webinár	27.1.2025- 2 vedúci PZ
	Novela zákona o pedagogických a odborných zamestnancoch 03.12.2024.	03.12.2024-1 vedúci PZ
	Nežná revolúcia v školstve	
	Kolektívne vyjednávanie v roku 2025-webinár	30.1.2025- 1 vedúci PZ
	Novela zákona š.553/2003Z.z.o odmeňovaní zam.vo výkone práce vo verejnom záujme	19.06.2025- 2 vedúci PZ

Údaje o aktivitách a prezentácii materskej školy na verejnosti

V školskom roku 2024/2025 sme pracovali podľa ŠkVP „Hrou za zdravím a poznáním“

Por.č.	Názov akcie	Počet tried zúčastnených na podujatí	Dátum
Výlety a výstavy	Exkurzia „Čierny orol- výstava ovocia a zeleniny“	predškoly	27.9.2024
	Návšteva GMM -tvorivé dielne pre deti	2	22.10.2024
	Návšteva GMM- výstava hudobných nástrojov	predškoly	19.11.2024
	Triedny výlet predškolákov na Kurinec	predškoly	13.6.2025
	Triedny výlet Mojín	stredná trieda	13.06.2025
Divadlá ,výchovné koncerty v MŠ a rôzne iné podujatia v MŠ	Palculienka-divadlo Rožňava	4	8.10.2024
	Palculienka pokračovanie príbehu		2.6.2025
	Vlastné bábkové divadlo „čarovné Vianoce „	4	4.12.2024
	Vianočné predstavenie Šaška Baška v DK	2	18.12.2024
	Pieskové divadlo v DK	2	17.1.2025
	Tomáš Bocko-predstavenie hudobných nástrojov v MŠ	4	27.3.2025
	Návšteva lesného pedagóga v MŠ	4	3.4.2025
Športové podujatia	Na kolesách -cyklotúra	predškoly	15.06.2025
	Športový deň	4	25.9.2024
	Plavecký výcvik	predškoly	9.9.-20.9.2024
	Korčuliarsky výcvik	predškoly	25.11-29.11.2024
	Najväčší snehuliak	4	15.1.2025
	Zimná športová olympiáda	4	16.1.2025
	Lyžiarsky výcvik	predškoly	3.2.-7-2.2025
	Futbalový zápas tried	2	4.6.2025
Vychádzky do prírody	Jesenná- Čarovná jeseň	3	17.10.2024 /ST a VT/ 25.10.2024-MT
	Deň materských škôl	Spoločná vychádzka okolo MŠ s balónmi- 4.11.2024	
	Jarná- Slniečko sa zobudilo	2	28.5.2025
	Rimavsko-sobotská vetvička	2	28.5.2025

	v Obore		
Kultúrne podujatia	Posedenie so starými rodičmi	3	24.,25.,29.2024
	Stretnutie s Mikulášom	4	06.12.2024
	Vianočné tvorenie	2	16.,18.12.2024
	Zdobenie vianočného stromčeka na školskom dvore	4	06.12.2024
	Fašiangový karneval	4	13.2.2025
	Školské kolo v prednese poézie a prózy	4	9.4.2025
	Zdobenie Veľkonočného stromu	4	26.3.2025
	Vynášanie Moreny	4	26.3.2025
	Deň Zeme a vody	4	16.4.2025
	Stavanie Mája	4	30.4.2025
	Školské kolo –Včielkin slávik	4	7.5.2025
	Deň otvorených dverí v MŠ		6.5.2025
	Dni Mesta	Vystúpenie predškolákov	2.5.2025
	Deň matiek	4	29.5.2025
	Slávnostná rozlúčka predškolákov	4	11.6.2025
	MDD	4	2.6.2025
	Deň rodiny	4	6.6.2025
	Ocenenie najúspešnejšieho predškoláka na Radnici	Peter Lalo	19.6.2025
Spolupráca so ŠJ	Svetový deň výživy-výstavka pre rodičov		14.10.2025
	Svetový Deň mlieka spojená s ochutnávkou mliečnych výrobkov pre rodičov		20.5.2025
	Ochutnávka ovocia a zeleniny	4	27.5.2025
Návšteva ZŠ v RS	Športové dopoludnie –ZŠ P. Dobšinského	predškoláci	21.11.2024
	Spoločné dopoludnie so žiakmi ZŠ Hostinského		20.3.2025
Návšteva hvezdárne	Vesmír a jeho tajomstvá	1	18.6.2025
Návšteva knižnice	Kniha môj kamarát	1	26.03.2025

Zbierky	Zber papiera	október
	Zber gaštan	október
Výtvarné súťaže	40.ročník „Vesmír očami detí“	4 deti - Bez ocenenia
	Dobšinského rozprávkový svet	1.miesto – Patrik Červeňák
	„Pohľadnica k Vianociam 5“- knižnica M. Hrebendu R.S.	1.miesto – Ema Zorvanová
	Vianočná súťaž: „Najkrajší obrázok cestnej techniky“- B.B	1.miesto – Tomáš Moravčík

Kružková činnosť

- *Kružok anglického jazyka :*

V spolupráci so školou anglického jazyka „Proamericana“, OK English – anglické štúdio s.r.o.- prebiehala s kvalifikovanou externou lektorkou Mgr. Janou Hanuštiakovou a Bibianou Fedorovou.

Cudzojazyčná príprava v anglickom jazyku sa uskutočňovala podľa plánu vopred stanovenom režime v popoludňajších hodinách s informovaným súhlasom zákonného zástupcu. Pani učiteľky pomocou hier a zážitkového učenia rozvíjali schopnosť porozumieť základným pokynom a slovám v angličtine .Prostredníctvom básní, piesní, pohybových hier podporovali u detí zvedavosť a prirodzené učenie sa jazyka. V mesiaci jún sa uskutočnila otvorená hodina pre zákonných zástupcov detí.

Údaje o projektoch, do ktorých je MŠ zapojená:

A) celoročné

- **Školský mliečny program** – je vládny program určený pre žiakov MŠ, ZŠ a SŠ vo vzdelávacích inštitúciách. Ide o podporu spotreby mlieka a mliečnych výrobkov z finančných zdrojov EÚ a národných zdrojov.- projekt vypracovala a je za ňu zodpovedná ved. ŠJ. *Pomocou projektu, počas celého školského roka poskytujeme deťom mlieko a rôzne mliečne výrobky.*
- **Školské ovocie** – je vládny program o poskytovaní pomoci na podporu spotreby ovocia a zeleniny pre deti MŠ. Z finančných zdrojov EU.- projekt vypracovala a je za ňu zodpovedná ved. ŠJ. *Pomocou projektu, počas celého školského roka poskytujeme deťom rôzne druhy ovocia ,zeleniny a výrobkov z nich.*
- **RECYKLOHRY**
Projekt s názvom „RECYKLOHRY“ je školský recyklačný program, ktorý si kladie za cieľ systematické zapájanie témy správneho nakladania s odpadmi, triedenia a následnej recyklácie vyradených elektrozariadení do výučby v školských zariadeniach na Slovensku (ďalej len „školy“) tak, aby sa správne návyky stali súčasťou životného štýlu

nastupujúcej generácie. Organizátorom projektu je kolektívna organizácia ASEKOL. Zodpovedná osoba za projekt je zástupkyňa MŠ a HAP ***.Získané body sme premenili za nákup lôpt a výtvarného materiálu pre deti.***

- **Projektu „Dajme spolu gól“**

Za spolupráci s SFZ prebiehal počas školského roka športový krúžok pod názvom „Dajme spolu gól“

Cieľ: vytvoriť pohybovo- športové aktivity so zameraním na futbal pre deti materskej školy. Pohybové aktivity sa uskutočňovali podľa plánu 1x do týždňa v popoludňajších hodinách.

V mesiaci máj sa uskutočnila otvorená hodina pre rodičov detí. Z Projektu „Dajme spolu gól“ sme získali športové pomôcky - tričká pre deti a trénerov.

B) Krátkodobé

- **Evička nám ochorela-** spolupráca SÚZS SČK –pani učiteľky po absolvovaní školenia získali certifikát a výučbový materiál na osvojovanie si zdravého spôsobu života.
- **Zdravé oči v škôlke** - program bol zameraný na preventívne meranie zraku u detí predškolského veku na odhalenie existujúcich alebo začínajúcich vývinových porúch zraku./18.3.2025 /
- **Póla radí deťom-** program bol zameraný na prevenciu bezpečnosti detí predškolákov v spolupráci s DI v RS. /12.12.2024/
- **Banskobystrická regionálna správa ciest –výtvarná súťaž** - MŠ vyhrala ukážku cestnej techniky a strojov .Ukážka sa uskutočnila 15.5.2025

Údaje o priestorových a materiálnych podmienkach materskej školy

Materská škola je 4 triedna, umiestnená v účelovej budove, ktorá je delená do pavilónov. Je vhodná z hľadiska požiadaviek pre zabezpečenie výchovno-vzdelávacej práce a spĺňa hygienické, bezpečnostné a estetické požiadavky. Súčasťou budovy je aj hospodárska časť, ktorú tvorí jedáleň s kuchyňou, pracovňou, skladmi, kanceláriou vedúcej školskej jedálne. Každá trieda má dostatočné priestory pozostávajúce: z herne pre deti, spálne, šatne, kabinetu pre učebné pomôcky, kuchynky a sociálneho zariadenia. Triedy sú vkusne a účelovo zariadené variabilným nábytkom, ktoré umožňujú vytvárať kútiky zamerané na edukačný proces. Materská škola využíva všetky priestory v budove vrátane telocvične a knižnice. Škola disponuje s dostatočným množstvom učebných pomôcok, digitálnych technológií, vrátane digitálnych hračiek, hrového materiálu, telovýchovného náradia a náčinia, ktoré sa dopĺňa podľa potreby. Všetky pomôcky a digitálne technológie, ktoré má materská škola k dispozícii sa využívajú s dôsledným rešpektovaním vývinových osobitostí detí. Materská škola má zriadenú web stránku, kde sú zverejnené oznamy, kde si rodičia môžu sťahovať dokumenty, fotky v spolupráci so školskou jedálňou sa pravidelne pridáva jedálny lístok. MŠ je umiestnená mimo dopravných komunikácií, je ideálnym športovo-rekreačným miestom pre deti. Veľká školská záhrada je plná zelene s niekoľkými preliezkami, pieskoviskami, hojdačkami poskytuje dostatok priestoru pre rôzne vzdelávacie aktivity a je ideálna pre pohyb a relaxáciu. Súčasťou školského dvora je dopravné ihrisko ktoré využívame na praktický nácvik dopravných zručností na bicyklovanie, kolobežkovanie. Futbalové ihrisko, ktoré deti využívajú na rôzne športové aktivity ,loptové hry zamerané najmä na futbal. Estetika

vonkajšieho prostredia materskej školy a najmä bezpečnosť pohybu detí je v súčasnosti veľmi dobrá.

Počas jesenných a zimných mesiacov vo všetkých triedach využívame germicídne žiariče na zníženie chorobnosti detí.

Budova MŠ je čiastočne zrekonštruovaná. Rekonštrukčné práce sa vykonávajú postupne podľa projektovej dokumentácie a dostupných financií pridelených od zriaďovateľa ako kapitálové výdavky. Za uplynulé roky sa uskutočnila sanácia a obnova stavebných konštrukcií okolo MŠ v súlade s vypracovanou projektovou dokumentáciou. Odstránila sa narušená statika v interiéri ŠJ vrátane skladov, kancelárie vedúcej ŠJ. Obnovilo sa sociálne zariadenie pre pracovníčky školskej jedálne. Rekonštrukčné práce pokračovali aj v interiéri MŠ pavilónu A. Vykonali sa rôzne stavebné úpravy: búracie práce, obnovili sa narušené priečky, prebehla prestavba sociálneho zariadenia pre deti aj dospelých. V tomto školskom roku sa nám nepodarilo pokračovať s rekonštrukčnými prácami z dôvodu nedostatku finančných prostriedkov pridelených od zriaďovateľa ako kapitálové. Podarilo sa nám odstrániť zastaralú a nefunkčnú vzduchotechniku v školskej jedálni.

V budúcnosti plánujeme dokončiť rekonštrukciu budovy v pavilóne B. Vymeniť odkvapové rúry, bleskozvod, vymaľovať triedy, vymeniť podlahovú krytinu v triedach, a pokračovať v obnove a v modernizácii materskej školy. Tieto úpravy úzko súvisia s množstvom pridelených finančných prostriedkov od zriaďovateľa a získaných prostriedkov od sponzorov.

Údaje o finančnom a hmotnom zabezpečení výchovno- vzdelávacej činnosti materskej školy

Materská škola, ako právny subjekt hospodári s pridelenými financiami na základe predloženého rozpočtu svojmu zriaďovateľovi, ktorým je Mesto Rimavská Sobota.

Úroveň finančného hospodárenia sa týka kalendárneho roka. Materská škola využila dotácie zriaďovateľa školy na mzdové a prevádzkové náklady. Ďalšími zdrojmi sú príspevky na čiastočnú úhradu nákladov materskej školy od zákonných zástupcov detí, normatívne finančné prostriedky pre 5 – 6 ročné deti, jednorázový príspevok do fondu Rodičovského združenia, ako aj príspevky z 2% daní, ktoré sú odvádzané na občianske združenie, ktorým je Rodičovské združenie pri Materskej škole P. Dobšinského 4923/38A v Rimavskej Sobote. Oblasť hospodárenia, týkajúce sa účtovania, evidovania, oblasť personálna, má na starosti HAP.

Na rok 2024 zriaďovateľ pridelil finančné prostriedky nasledovne:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| • Bežné výdavky MŠ | 349 470€ |
| • Bežné výdavky ŠJ | 90 911€ |

Príjmy:

- | | |
|---|-----------------|
| • Vlastné príjmy MŠ | 52 870€ |
| • 2% daň za rok 2024 | 1174,89€ |
| • Príspevok na výchovu a vzdelávanie 5r. detí | 20 126€ |

Na rok 2025 zriaďovateľ pridelil finančné prostriedky nasledovne:

- | | |
|--------------------|-----------------|
| • Bežné výdavky MŠ | 388 593€ |
| • Bežné výdavky ŠJ | 103 993€ |

Príjmy:

- | | |
|---|---------|
| • Vlastné príjmy MŠ | 54 420€ |
| • príspevok na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu materskej školy podľa § 4ag od 1.1.2025 | 2 400€ |

Z príspevku na výchovu a vzdelávanie detí, ktoré majú rok pred plnením školskej dochádzky na reálne pokrytie ich vzdelávacích potrieb sme zakúpili v šk. roku 2024/2025:

- od 1.9.2024 do 31.12.2024: - UP z ELARIN s.r.o. – 3 236€
- UP z Zábavní učení SK s.r.o. – 164,98€
- Notebook z NAY a.s. – 679,99€

Z príspevku na súčasti výchovno-vzdelávacieho procesu materskej školy podľa § 4ag:

- od 1.1.2025 do 31.8.2025: - Preprava predškolákov s Manbus s.r.o. – 100€

Z rozpočtu MŠ a ŠJ sme zakúpili:

- Všeobecný materiál – čistiace a dezinfekčné prostriedky,
- Kancelárske potreby
- Doplnenie a aktualizácia lekárničiek v MŠ a ŠJ
- ESET ochranu do PC – 268€

Z vlastných príjmov MŠ a ŠJ:

- Umývačka riadu vrátane umývacieho prostriedku – 1 308,93€
- Umývací stôl s drezom – 314,95€
- Podstavec pod myčku riadu – 149,30€
- LG myčka na riad – 568,90€
- Tepovač Profi Europe – 430€

Kapitálové výdavky:

V tomto školskom roku sme nedisponovali z finančnými prostriedkami pridelenými od zriaďovateľa ako kapitálové výdavky.

Finančné prostriedky od rodičov a z 2% dane sa použili nasledovne:

- didaktické pomôcky
- záhradné autíčko
- hračky a učebné pomôcky k rôznym témam
- sezónny dekoračný materiál,
- hračky, stavebnice a učebné pomôcky pre deti na Vianoce, na Deň detí
- oblečenie pre deti na vystúpenia
- vyplatili sa divadelné predstavenia
- odmeny pre deti na súťaže
- nákup detských oblečok

Sponzorsky nám rodičia pomohli:

- zakúpili výtvarný a pracovný materiál
- farbu do tlačiarne
- pomáhali pri kopírovaní materiálov
- zabezpečili nafukovací skákací hrad a bublinkovú show na MDD

Body za nákup z Nomilandu sme premenili na :

- mikrovlnnú rúru
- tyčový mixér

Služby-opravy,revízie:

V školskom roku 2024/2025 sa vykonali nasledovné kontroly, revízie a opravy:

- Revízie výťahov, váh, elektrických spotrebičov a el. zariadení, lapača tukov,
- Vykonala sa kalibrácia teplomerov
- Pravidelné kontroly požiarno-technických zariadení
- Ročná kontrola detských ihrísk
- Odstránila sa vzduchotechnika v ŠJ
- Vymaľovala sa spojovacia chodba a dielňa školníka
- Orezali sa konáre stromov na školskom dvore
- Premaľovali sa lavičky a niektoré detské preliezky

Kontroly:

Podľa ročného Plánu kontrolnej činnosti Mesta Rimavská Sobota ,zamestnanci mesta – vedúca odboru školstva, mládeže a športu, referentka Školského úradu a externá metodička dňa 02.7.2025 vykonali kontrolu v materskej škole a školskej jedálni, ktorá bola zameraná na dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov(VZP),hospodárenie s finančnými prostriedkami, dodržiavanie rozpočtových pravidiel. Preverovali súlad vedenia pedagogickej dokumentácie s platnou legislatívou, školskými predpismi a vnútornými predpismi školy.

Kontrola preukázala celkovo dobrú úroveň vedenia dokumentácie aj riadenia vnútorných procesov. Nezistili sa žiadne závažné porušenia právnych predpisov. V oblasti hospodárenia s finančnými prostriedkami a plnenia rozpočtových pravidiel boli procesy vedené v súlade s platnou legislatívou. Prevádzka MŠ aj ŠJ je vedená v súlade s platnými predpismi, bez závažných pochybení.

Zistené nedostatky mali formálny charakter, nemali zásadný vplyv na kvalitu výchovno-vzdelávacieho procesu. Uložené opatrenia zistených nedostatkov boli odstránené a elektronicky zaslané na Mestský úrad – odbor školstva ,mládeže a športu.

Oblasti v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky a v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť vrátane návrhov a opatrení :

Hodnotenie z hľadiska výchovno –vzdelávacieho procesu:

Materská škola dosahuje veľmi dobré výsledky v príprave 5-6 ročných detí na vstup do ZŠ, k čomu prispel nielen kvalitne vypracovaný Školský vzdelávací program „ Hrou za zdravím a poznáním“, ale aj dôsledná práca pedagogických zamestnancov. Silnou stránkou školy bola prevládajúca vzájomná podpora a spolupráca, kultivované správanie sa všetkých zúčastnených na výchove a vzdelávaní, otvorená komunikácia so zákonnými zástupcami detí, čo malo výrazný vplyv na celkovú klímu a kultúru školy. Výchovno – vzdelávací proces prebiehal systematicky podľa rozvrhu denných činností. Učebné osnovy sme rozdelili do desiatich rámcových tém, z ktorých každá obsahovala štyri podtémy. Podtému si učiteľky

menili vzhľadom na potreby vlastnej skupiny detí, edukácie a aktuálnosti. Výkonové štandardy boli spracované do špecifických cieľov, niektoré mali platnosť všeobecne celoročne. Plánovanie a plnenie úloh výchovy a vzdelávania sme realizovali v súlade so zámermi a koncepciou školy.

V jednotlivých triedach sme aplikovali prvky prostredníctvom konkrétnych aktivít zameraných na pohybovú, environmentálnu ako aj na regionálnu výchovu. Snažili sme sa vytvárať deťom veľa podnetných situácií, ktoré boli situované do každodenných momentov, kde sa deti priamo zúčastňovali na riadení svojich aktivít. Zážitkovým učením sme rozvíjali vzťah ku prírode, tradíciám. Prostredníctvom nadštandardných športových výcvikov a pohybových krúžkov sme rozvíjali pohybové zručnosti detí, zlepšili fyzickú kondíciu, posilnili psychickú odolnosť, vôľové vlastnosti, trpezlivosť, vytrvalosť, budovali sme pozitívny vzťah k pohybu a športu.

Deťom neboli predkladané konečné poznatky, ale rozvíjali sme ich predstavivosť, dávali priestor na kladenie otázok, poskytovali vhodný edukačný materiál na myšlienkové operácie. Systematicky a cieľavedome sme rozvíjali grafomotorické zručnosti, predčitateľskú gramotnosť (deti si zhotovili detské leporelá na dané témy). Stanovili sme kritéria pre predškolačkov, ktoré sme sledovali a vyhodnocovali aj prostredníctvom pracovných listov. Realizovali sme opatrenia rozvoja predškolskej výchovy s dôrazom na rok pred povinnou školskou dochádzkou. Overovanie školskej pripravenosti detí predškolského veku v tomto školskom roku sme uskutočnili za spolupráci CPPaP. Všetky nadobudnuté schopnosti, zručnosti deti využili pri rôznych spoločenských udalostiach ako sú vystúpenia na Deň Matiek, rodiny, Vianočná besiedka, Deň so starými rodičmi, pohybové aktivity a pod. Rodičia mali možnosť konzultovať so školským psychológom, organizovali sme im stretnutia s pani učiteľkami so ZŠ. Odporučili návštevu logopedickej poradne, počas celého školského roka sme spolupracovali s CPPaP. Zapájali deti do rôznych súťaží (veľmi úspešne), školských a mimoškolských podujatí, prezentácií.

Ciele školy a vyhodnotenia ich plnenia

Dlhodobé ciele rozvoja a zamerania školy boli rozpracované v Koncepčnom zámere rozvoja školy do roku 2028, ktorý bol prerokovaný a prijatý Radou školy. Podkladom na spracovanie koncepcie rozvoja školy bola SWOT analýza. Koncepciou stanovené ciele sa rozpracúvajú na daný rok v mesačných plánoch, plánoch MZ, pláne aktivít, pláne práce MŠ, ako aj pri organizácii školského roka. V školskom roku za, ktorý je správa vyhotovená pôsobila v MŠ školská psychologička aj pedagogická asistentka, ktoré boli nápomocné učiteľkám, vedeniu školy ale predovšetkým deťom pri hľadaní riešenia rôznych problémov a zvládání stresových situácií.

Hlavným zámerom a poslaním MŠ je vychovať spokojné, šťastné a vyrovnané deti, ktoré budú pripravené na život v spoločnosti.

SWOT analýza

S silné stránky školy	W slabé stránky školy
- tímová spolupráca, záujem o inovácie - kvalifikovanosť pedagógov - zavádzanie moderných technológií do výchovno-vzdelávacieho procesu - dobrá poloha školy- mimo rušnej časti mesta - kreativita väčšiny zamestnancov a vysoké pracovné nasadenie aj mimo	- nižšia úroveň sebareflexie - nedostatočné finančné ohodnotenie zamestnancov - podávanie projektov - opadávajúca fasáda na budove MŠ, vyžadujúca opravy - preťaženosť pedagogických zamestnancov,

priamej práce s deťmi - dobré materiálno.technické vybavenie školy - vysoký záujem rodičov o umiestnenie detí do MŠ - - dobrá spolupráca s rodičmi a inými inštitúciami - samostatná telocvičňa - dobrá pripravenosť detí do ZŠ - prezentácia MŠ na verejnosti - úspešnosť v súťažiach - krúžková činnosť- vedená ext - vlastná internetová stránka - fungujúce občianske združenie rodičov -získavanie prostriedkov z 2% daní - dobrá spolupráca so zriaďovateľom, TSM - dobrá spolupráca CPPaP , s logopédom	
O <i>možné šance, príležitosti</i>	T <i>možné riziká, ohrozenia</i>
- príležitosti ku kariérnemu rastu a zlepšenie profesijnej úrovne pedagógov - reagovanie na výzvy MŠVVAŠ, iných organizácií- vypracovanie projektov - dobré fungovanie RŠ a RZ - výmena pedagogických skúseností - otvorenosť prijať zmeny - vhodná prezentácia školy na verejnosti, zvyšovanie a posilňovanie imidžu MŠ - modernizácia priestorov školy, školského dvora	- nestálosť legislatívy - zlá ekonomická situácia - zvyšovanie prevádzkových nákladov - nadmerná administratíva a byrokratizácia školstva - nedostatočné finančné ohodnotenie pedagógovo, nedostatočná motivácia - nedostatok finančných prostriedkov na modernizáciu budovy - strata motivácie učiteľov, vyhorenie učiteľov - neobjektívnosť niektorých zákonných zástupcov - nezáujem mladých učiteľov o vykonávanie ped. činnosti - demografický pokles populácie

Zhrnutie:

Uvedená SWOT analýza bude každoročne na základe podnetov zamestnancov a zákonných zástupcov detí, objektívnych výsledkov školy a hodnotiacich záverov riaditeľky nanovo vypracovaná a záver bude východiskom pre ďalšie skvalitňovanie výchovy a vzdelávania.

Ciele pre nasledujúce obdobie :

- Pokračovať v hľadaní možností zapojenia sa materskej školy do rôznych výziev a projektov – získavať tak finančné prostriedky pre MŠ.
- Naďalej aktualizovať informácie prostredníctvom web. stránky
- Zrevitalizovať školskú záhradu MŠ pre optimálne edukačné aktivity

- V spolupráci s rodinou pôsobiť na deti zjednocujúco vo výchovno-vzdelávacom procese
- Organizovať brigády podľa potreby na skvalitnenie prostredia MŠ
- Získať finančné prostriedky na dokončenie rekonštrukčných prác v pavilóne B.
- Motivovať učiteľky k potrebe naďalej sa vzdelávať v oblastiach, ktoré vnesú nové možnosti a postupy do výchovy a vzdelávania v materskej škole.
- Rozvíjať a upevňovať pozitívnu klímu v kolektíve
- Žiadať zamestnancov, aby zastávali a chránili záujmy školy
- Naďalej podporovať prirodzenú túžbu detí po pohybe, vytvárať pozitívny postoj k pohybovým aktivitám a športu organizovaním rôznych športových podujatí.

Ciele vedenia školy je, aby vo vnútornom poriadku dominovali zásady:

- poskytovať odborné vedenie školy, založené na odbornosti, pomocou samovzdelávania a vzdelávania
- stanoviť priority ,udržať štandardy školy
- rešpektovať osobnosti dieťaťa,
- vhodnou kontrolnou činnosťou zabezpečiť plynulý chod MŠ
- pracovať ako súčasť tímu
- vedieť riešiť a vyriešiť problém, rešpektovať názory iných, úspešne komunikovať s každým

Ďalšie informácie o materskej škole, ktoré môže správa obsahovať:

Spolupráca s rodinou:

- Spolupráca školy s rodinou je na dobrej úrovni
- O výchovu a vzdelávanie detí sa starajú obaja rodičia
- Prebiehali pravidelné konzultácie s rodičmi- boli informovaní o pokrokoch, potrebách a záujmoch detí. Učiteľky poznali názory rodičov na rôzne aspekty výchovy a rešpektovali ich požiadavky.
- Rodičovské združenia prebehli podľa vopred stanoveného plánu. Učiteľky prezentovali svoje postrehy a potrebu individuálneho vzdelávania niektorých detí..
- Dodržiavajú školský poriadok
- Zúčastnili sa rôznych spoločných aktivitách - tvorivé dielne, vystúpenia, atď.
- Sponzorujú a finančne podporujú aktivity materskej školy
- Zapájajú sa do brigádnických prác na skrášľovanie vonkajších priestorov školy
- Zapájali do rôznych zberov organizované školou:
 - Zber papiera- za ktorý sme dostali kuchynské utierky a toaletný papier
 - Zber elektro-odpadu a baterky – získané body sme premenili na nákup výtvarného materiálu a lôpt.
 - Zber gaštanov, ktoré sme odovzdali poľovníckemu združeniu- darovali deťom darčekové predmety

Spolupráca so zriaďovateľom inými inštitúciami:

Materská škola spolupracuje i s ďalšími inštitúciami v meste, najmä so zriaďovateľom Mestom Rimavská Sobota. Spolupráca je na dobrej úrovni. Zriaďovateľ zabezpečoval počas školského roka 2024/2025 plynulú prevádzku materskej školy, reagoval na potreby a požiadavky zo strany vedenia MŠ.

Inštitúcie s ktorými škola spolupracuje:

- Knižnicou Mateja Hrebendu- predmetom spolupráce bol rozvoj čitateľských a komunikačných zručností detí predškolského veku, formou cyklických stretnutí v mesiaci marec ,apríl.
- Základnými školami mesta Rimavská Sobota. V tomto školskom roku sa deti predškolského veku zúčastnili na športovom dopoludní v ZŠ P. Dobšinského a deti ZŠ Hostinského trávili jedno dopoludnie v MŠ s predškolákmi .
- CPPaP – v tomto školskom roku sme realizovali dva preventívne programy:
1.Rozvíjajúci program cvičení pre deti predškolského veku a pre deti s odloženou školskou dochádzkou,
2.Kozmo a jeho dobrodružstvá – zameraný na prevenciu detí pred násilným správaním
- Logopedickou poradňou MUDr. Lukáčovou, za účelom diagnostikovania rečových schopností detí
- CVC Relax – v tomto školskom roku prebiehal pohybový krúžok, zameraný na všestranný rozvoj pohybových schopností a zručností detí
- Gemersko – malohontským múzeom, návštevy prebiehali podľa aktuálnej ponuky.

Informácie o výsledkoch inšpekčnej činnosti vykonanej ŠŠI škole

V školskom roku 2024/2025 nebola realizovaná inšpekčná činnosť.

Správu vypracovala:

.....
Andrea Ternóczka-riaditeľka MŠ

V Rimavskej Sobote, dňa 14.09.2025